



Curso: Redacción de informes técnicos, registrado ante STPS

Descripción del curso

Introducción:

PENDIENTE

Objetivos: El participante conocerá los requerimientos para la elaboración y redacción de los informes técnicos de ensayos o calibraciones.

Dirigido a:

Representantes de la dirección.
Personal encargado de la gestión de calidad.
Jefes de laboratorios.
Personal técnico.

Instructor: Con más de 10 años de experiencia en acreditación de laboratorios.

8h
De duración

Metodología: 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos

Temario general

1. Introducción de la redacción de informes

- El informe Técnico
 - Tipos de documentos para informar
 - Características de un informe técnico
 - Uso correcto del lenguaje
 - Reglas ortográficas
 - 6 C's de Crosby
 - Vocabulario básico de metrología

4. Requisitos de la NOM-008-SCFI-2002

- Uso de las tablas
- Uso de símbolos
- Definiciones de unidades
- Separación de cantidades

2. Método de análisis APPROACH

- Fases objetivas
- Fases subjetivas

5. Documentos útiles

- Empleo de ecuaciones y fórmulas
- Ilustraciones, gráficos, tablas y diagramas
- Citas bibliográficas

3. Sistema Internacional de Unidades

- Magnitudes
- Unidades
- Prefijos y sufijos

6. Estructura general

- El requisito 5.10 de la norma ISO/IEC 17025
- Apoyos: oración, párrafos, léxico y signos de puntuación

7. Conclusiones de la redacción de informes