



## Curso: Gestión de objetivos e indicadores

### Descripción del curso

#### Introducción:

PENDIENTE

#### Objetivos:

El participante conocerá los elementos necesarios para la gestión de objetivos e indicadores que permitan lograr la mejora continua en las organizaciones.

#### Dirigido a:

Jefes y coordinadores de área, representantes de la dirección y gerentes de área, auditores internos.

**Instructor:** Con más de 10 años de experiencia en mejora continua.

**8hr**  
De duración

**Metodología: 60% teoría – 40% ejercicios y casos prácticos**

# Temario general

## 1. Introducción a la gestión de objetivos e indicadores

- ¿Qué es un objetivo?
- ¿Qué es un indicador?
- ¿Para qué sirven los objetivos e indicadores?
- Los objetivos e indicadores como requisito en los sistemas de gestión

## 2. Importancia del establecimiento de objetivos e indicadores

- ¿Qué beneficios se obtienen al establecer objetivos en la organización?
- ¿Qué beneficios se obtienen al establecer indicadores en la organización?
- Funciones y procesos donde se deben establecer objetivos e indicadores
- Definición del número de objetivos a establecer en la organización
- Selección de objetivos a partir de la planeación estratégica

## 3. Características de un indicador

- Elementos que debe tener un indicador
- Análisis de datos y establecimiento de indicadores
- Indicadores cualitativos y cuantitativos

## 4. Escalas para el establecimiento de indicadores

- Tipos de escalas para indicadores
- Selección de escalas para los indicadores
- Selección de unidades para los indicadores
- Definición de la zona roja
- El tiempo como escala de medición

## 5. Límites de control para los indicadores

- Criterios para la definición de límites de control
- Uso de la estadística para el establecimiento de límites de control
- Revisión y ajuste periódico de los límites de control

## 6. Características de los objetivos

- El concepto SMART para el establecimiento de objetivos
- Objetivos específicos
- Objetivos medibles
- Objetivos alcanzables
- Objetivos relevantes
- Objetivos en función del tiempo

## 7. Definición de la planeación para el logro de objetivos

- Elementos de un plan de acción
- Elaboración de diagramas de Gantt
- Elaboración de presupuestos
- Definición de actividades, responsables, tiempos y recursos necesarios

## 8. Seguimiento y medición de objetivos e indicadores

- Importancia del seguimiento y medición de los objetivos
- Definición de programas para el seguimiento y medición de objetivos
- Análisis de datos y toma de decisiones
- Establecimiento de acciones preventivas

## 9. Acciones correctivas

- El análisis de causa raíz
- Herramientas para el análisis de causa raíz

## 10. Conclusiones de objetivos e indicadores