



Curso: Auditor Líder Integral ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 Certificado por Exemplar Global

Descripción del curso

Introducción:

En el curso **Auditor Líder Integral**, el participante **comprenderá** a profundidad los requisitos de las **normas ISO**, conocerá la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión integral, **mejorará** las estrategias para auditar un sistema de gestión integral de manera efectiva y **perfeccionará** habilidades como Auditor basado en las normas **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018**.

Objetivos:

Al finalizar el curso el participante:

- Comprenderá a profundidad los requisitos de la norma y conocerá la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión integral basado en ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018
- Mejorará las estrategias para auditar un sistema de gestión de la calidad de manera efectiva.
- Perfeccionará habilidades como Auditor para ejecutar exitosamente todas las etapas de una auditoría a un sistema de gestión de gestión integral basado en ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018

Dirigido a:

Coordinadores, jefes y gerentes de medio ambiente
Personal responsable de la operación de plantas de tratamiento de aguas residuales

Instructor: Con amplia experiencia en la interpretación e implementación de la NOM-001-SEMARNAT.

40h
De duración

Metodología: 70% teoría – 30% ejercicios y casos prácticos

Temario general

1. Revisión detallada de los requisitos de las normas ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018

- Normas ISO.
- Enfoque de la norma ISO/IEC 17025:2017
- Los 7 principios de la gestión de calidad basados en ISO 9001:2015
- Palabras clave para la correcta interpretación de las normas ISO.
- Principios de la gestión de la Calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

2. Referencias normativas de los sistemas de gestión integral.

3. Términos y definiciones.

4. Contexto de la organización.

- Comprensión de la organización y su contexto
- Comprensión de las necesidades y expectativa de las partes interesadas
- Determinación del alcance del Sistema Integral
- Sistema de Gestión Integral

5. Liderazgo.

- Liderazgo y compromiso
- Enfoque al cliente
- Política Integral: Calidad, Medio Ambiente, Salud y Seguridad
- Roles, responsabilidades y autoridades
- Consulta y participación de los trabajadores

6. Planificación.

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- Aspectos ambientales.
- Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades.
- Determinación de los requisitos legales y otros requisitos.
- Objetivos de Calidad, Medio Ambiente, Salud y Seguridad.
- Planificación para lograr los objetivos.
- Planificación de los cambios.

7. Apoyo.

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Infraestructura
- Ambiente para la operación de los procesos
- Recursos de seguimiento y medición
- Conocimientos de la organización

8. Operación.

- Planificación y control operacional.
- Requisitos para los productos y servicios.
- Comunicación con el cliente.
- Determinación de los requisitos para los productos y servicios.
- Revisión de los requisitos para los productos y servicios.
- Cambios en los requisitos para los productos y servicios.
- Diseño y desarrollo de los productos y servicios.
- Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente.
- Producción y provisión del servicio.
- Control de la producción y de la provisión del servicio.
- Identificación y trazabilidad.
- Propiedad perteneciente a los clientes o a los proveedores externos.
- Preservación.
- Actividades posteriores a la entrega.
- Control de los cambios.
- Liberación de los productos y servicios.
- Control de las salidas no conformes.
- Preparación y respuesta ante emergencias.

Temario general

9. Evaluación del desempeño.

- Seguimiento, medición análisis y evaluación.
- Satisfacción del cliente.
- Análisis y evaluación.
- Evaluación del cumplimiento.
- Auditoría interna.
- Revisión por la dirección.

10. Mejora.

- Generalidades.
- Incidentes.
- No conformidad y acción correctiva.
- Mejora continua.

11. Planeación de auditorías con base en ISO 19011:2018.

- Selección del criterio de auditoría.
- Objetivos de la auditoría.
- Tipos de auditores.
- Selección del equipo auditor.
- Uso de expertos técnicos.
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte.
- Principios de la auditoría.
- Las etapas de la auditoría.
- Tareas del auditor líder.
- Estimación de días auditor.
- Contenido de un plan de auditoría.

12. Reuniones de apertura.

- Objetivo de la reunión de apertura.
- La presentación de los miembros del equipo.
- Enfoque positivo en la reunión de apertura.
- Confirmación de horarios y actividades.
- Procedimientos de seguridad.
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo.

13. Desarrollo de auditorías.

- Determinación de la factibilidad.
- Medios de comunicación oficial.
- Buenas prácticas al identificar no conformidades.
- La función de los guías y observadores.
- Revisión de instalaciones.
- Técnicas para obtener información.
- La independencia de los auditores.

14. Hallazgos de auditoría y muestreo.

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

15. Reuniones de cierre.

- Reunión de auditores previa al cierre.
- Redacción de no conformidades.
- Clasificación de hallazgos.
- Propósito de la reunión de cierre.
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre.
- Agenda típica de una reunión de cierre.
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre.

Temario general

16. El reporte de la auditoría.

- Objetivo del reporte de auditoría.
- Características de un buen reporte.
- El tiempo de entrega del reporte.
- Contenido típico de un reporte de auditoría.

17. Conclusiones de auditoría integral.