



## Curso: Administración de Proyectos

### Descripción del curso

**Introducción:**  
**PENDIENTE**

#### Objetivos:

El participante conocerá la metodología PMI que le permitirá lograr la administración profesional de los proyectos y la optimización de los recursos disponibles.

#### Dirigido a:

Líderes y gerentes de proyecto, gerentes de área, jefes, supervisores y coordinadores .

**Instructor:** Con más de 10 años de experiencia en administración de proyectos.

**24hr**  
De duración

**Metodología: 40% teoría – 60% ejercicios y casos prácticos**

## 1. Introducción a la administración de proyectos

- Concepto de proyecto
- Relaciones entre portafolios, programas y proyectos
- Los 5 grupos de proceso del proyecto
- ¿Qué es el PMI?
- La guía PMBok

## 2. Inicio del proyecto

- Fundamentos para la dirección de proyectos
- El rol del Project Manager o Director de Proyectos
- Funciones de la oficina de proyectos
- Ciclo de vida del proyecto
- Fases del proyecto }
- Los objetivos de la ejecución de un proyecto
- Proyectos y planeación estratégica

## 3. Planeación del proyecto

- Tipos de proyectos
- Proceso para la selección de proyectos
- Definir el alcance del proyecto
- Creación de la estructura de trabajo del proyecto (WBS)
- Estimación de los costos
- Determinación del presupuesto
- Desarrollo del cronograma
- Estimar la duración de actividades del proyecto
- Análisis de riesgos del proyecto
- Factores de éxito del proyecto

## 4. Ejecución del proyecto

- Adquirir y dirigir al equipo de trabajo del proyecto
- Dirección y gestión del proyecto
- Aseguramiento de la calidad del proyecto
- Gestión de las comunicaciones
- Efectuar las adquisiciones
- Gestión de la participación de los interesados o stakeholders
- Seguimiento a los objetivos del proyecto

## 5. Cierre del proyecto

- Cierre de proyecto o fase
- Cierre de las adquisiciones

## 6. Monitoreo y control

- Validación y control del alcance
- Control integrado de cambios
- Control del cronograma
- Control de costos
- Control de calidad
- Control de comunicaciones
- Control de riesgos
- Control de las adquisiciones
- Control de la participación de los interesados o stakeholders

## 7. Conclusiones