



Curso: Administración de Proyectos

Descripción del curso

Introducción:

PENDIENTE

Objetivos:

El participante conocerá la metodología PMI que le permitirá lograr la administración profesional de los proyectos y la optimización de los recursos disponibles.

Dirigido a:

Líderes y gerentes de proyecto, gerentes de área, jefes, supervisores y coordinadores .

Instructor: Con más de 10 años de experiencia en administración de proyectos.

24hr
De duración

Metodología: 40% teoría – 60% ejercicios y casos prácticos

Temario general

1. Introducción a la administración de proyectos

- Concepto de proyecto
- Relaciones entre portafolios, programas y proyectos
- Los 5 grupos de proceso del proyecto
- ¿Qué es el PMI?
- La guía PMBok

2. Inicio del proyecto

- Fundamentos para la dirección de proyectos
- El rol del Project Manager o Director de Proyectos
- Funciones de la oficina de proyectos
- Ciclo de vida del proyecto
- Fases del proyecto }
- Los objetivos de la ejecución de un proyecto
- Proyectos y planeación estratégica

3. Planeación del proyecto

- Tipos de proyectos
- Proceso para la selección de proyectos
- Definir el alcance del proyecto
- Creación de la estructura de trabajo del proyecto (WBS)
- Estimación de los costos
- Determinación del presupuesto
- Desarrollo del cronograma
- Estimar la duración de actividades del proyecto
- Análisis de riesgos del proyecto
- Factores de éxito del proyecto

4. Ejecución del proyecto

- Adquirir y dirigir al equipo de trabajo del proyecto
- Dirección y gestión del proyecto
- Aseguramiento de la calidad del proyecto
- Gestión de las comunicaciones
- Efectuar las adquisiciones
- Gestión de la participación de los interesados o stakeholders
- Seguimiento a los objetivos del proyecto

5. Cierre del proyecto

- Cierre de proyecto o fase
- Cierre de las adquisiciones

6. Monitoreo y control

- Validación y control del alcance
- Control integrado de cambios
- Control del cronograma
- Control de costos
- Control de calidad
- Control de comunicaciones
- Control de riesgos
- Control de las adquisiciones
- Control de la participación de los interesados o stakeholders

7. Conclusiones